



p.c. - basisschool

de berkenschool



Schoolgids de Berkenschool



2

Voor u ligt de schoolgids van de Berkenschool. Hierin maakt u kennis met ons onderwijs en onze manier van werken. De drie pijlers van onze school zijn: Veilig Samen Leren. In een veilige omgeving van en met elkaar. In deze gids leest u daar alles over. Ook vindt u in deze gids handige (e-mail) adressen en telefoonnummers. Als uw kind al bij ons op school zit, is deze gids een praktische informatiebron. Bent u nog niet bekend met onze school, dan geeft deze gids een goede eerste indruk. Het complete plaatje krijgt u natuurlijk pas echt als u bij ons langskomt. Kom ons onderwijs en onze aanpak dus vooral ervaren bij ons op school. In de lokalen en op de pleinen ontdekt u zelf hoe wij invulling geven aan Veilig Samen Leren. U proeft

PCBS De Berkenschool

Berkenlaan 29 – 31
3828 BN Hoogland
T 033 – 433 02 65
e-mail: berkenschool@pcboamersfoort.nl
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

Directie

Eefje Oosterhof
T 033 – 433 02 65
e-mail: e.oosterhof@pcboamersfoort.nl

de sfeer en ziet hoe de kinderen samen werken en spelen of zelfstandig met een opdracht bezig zijn. De leerkrachten nemen u mee in de wijze waarop wij kinderen begeleiden en stimuleren. Maak een afspraak om langs te komen of voor een informatief gesprek. U bent van harte welkom!

Voor nu wensen wij u veel plezier met het lezen van deze schoolgids.

Namens het team van de Berkenschool,
Eefje Oosterhof
Directeur de Berkenschool

Schooltijden

Groep 1
Maandag t/m donderdag van 8.15 – 14.00 uur
Groep 2 t/m 4
Maandag t/m donderdag van 8.15 – 14.00 uur
En vrijdag van 8.15 – 12.00 uur
Groep 5 t/m 8
Maandag t/m vrijdag van 8.15 – 14.00 uur

Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	02
1 Onze school	04
2 Ons onderwijs	08
3 Onze zorg aan kinderen	11
4 Onze ontwikkeling	14
5 Ouders / verzorgers	16
6 Ons team	22
7 Regelingen en regels	24
8 Praktisch informatie	31
9 Namen en adressen	33
10 De scholen van de stichting PCBO Amersfoort	35

3

1 Onze school

1. Veilig Samen Leren

We willen dat kinderen met plezier naar school gaan en zich goed kunnen ontwikkelen. De Berkenschool biedt kinderen van 4 t/m 13 jaar een fijne en stabiele plek waar ze zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Een veilige omgeving om samen te leren, te ontdekken en te spelen. Samen scheppen we een klimaat waarin kinderen in alle rust kunnen groeien, zodat zij aan het einde van groep 8 met alle opgedane kennis en ervaring de volgende stap kunnen zetten in hun eigen ontwikkeling. De drie pijlers zien we dagelijks terug in ons handelen.

1.1 Dit zijn onze drie pijlers

Ons onderwijs en onze manier van werken zijn gebaseerd op drie pijlers:

Veilig

Je veilig voelen zien wij als een voorwaarde voor goed onderwijs. Een veilige omgeving zorgt ervoor dat een kind ontspannen is en het naar zijn zin heeft op school. Veiligheid betekent dat een kind zich gehoord en gezien voelt en vertrouwen heeft. Daar zijn we ons elke dag van bewust. Bij ons staan rechtvaardigheid en voorspelbaarheid voorop: In iedere groep gelden dezelfde regels zodat de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn, zowel in de klas als daarbuiten. We leren kinderen om ruzies uit te praten en samen te werken aan wat beter kan in de groep. Kinderen leren zo dat ze samen verantwoordelijk zijn voor een veilige sfeer in de groep. Wij hanteren hiervoor de principes van groepsdynamisch onderwijs (GDO).

Samen

Wij geven kinderen mee dat je samen verder komt. In een samenleving waar steeds meer aandacht is voor het individu willen we kinderen de waarde laten zien van oog hebben voor elkaar en zij aan zij optrekken. Kinderen leren van en met elkaar, bijvoorbeeld bij samenwerkopdrachten waar kinderen elkaar helpen om tot resultaat te komen. Ook samen je

werk presenteren kan een onderdeel zijn van de opdracht. Vooral het proces is belangrijk: Hoe verliep de samenwerking? Wie verzorgde welk onderdeel? Waren er verschillen van mening en hoe hebben jullie die opgelost?

De samenwerking met ouders vinden wij van groot belang. We willen dat kinderen zich voorspoedig kunnen ontwikkelen. Dat lukt alleen als alle volwassenen die om het kind heen staan goed met elkaar afstemmen. Wij hebben minimaal drie oudergesprekken per jaar. Is er meer contact nodig om uw kind beter te kunnen begeleiden, dan plannen we extra gesprekken in.

Leren

Leren is bij onze school onlosmakelijk verbonden met 'samen'. Leren gebeurt in een groep met leeftijdsgenoten en samen met andere kinderen. Wij zijn ervan overtuigd en we zien het ook in de praktijk, dat kinderen baat hebben bij samen leren. Kinderen én leerkrachten komen tot bloei en versterken elkaar als ze van en met elkaar leren (groepsdynamisch onderwijs). Natuurlijk werken kinderen ook zelfstandig aan opdrachten, op hun eigen niveau en met een aanpak die aansluit bij hun persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten volgen de kinderen nauwlettend in hun sociale en emotionele ontwikkeling en kennisontwikkeling.

1.2 Onze pedagogische aanpak

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De leerkrachten spelen in op verschillende niveaus en interesses van de kinderen en betrekken ze bij hun eigen leerproces. Daarbij gaat het niet alleen om kennis verwerven. Een kind moeten zich ook sociaal en emotioneel kunnen ontwikkelen. We willen dat een kind gevoel voor eigenwaarde krijgt, dat het leert wat zijn mogelijkheden en beperkingen zijn en dat het respect heeft voor anderen en de omgeving. Alleen als er een evenwichtige groei is tussen



deze verschillende gebieden, gaan kinderen goed voorbereid de wereld in. Wij willen dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig en gelukkig voelt. Onze leerkrachten werken dan ook elke dag aan een open en prettige relatie tussen en met de kinderen. Ieder kind wordt bijvoorbeeld aan het begin van de dag persoonlijk begroet en als er problemen zijn wordt erover gepraat.

Kinderen voelen zich bij ons op school gewaardeerd en gerespecteerd. Samen met de leerkrachten en de kinderen werken we aan een veilig klimaat. We houden ons aan drie gouden regels:

1. We gaan positief met elkaar om
2. We leren van en met elkaar
3. Door ons gedrag voelt een ander zich veilig

1.3 Groepsdynamisch onderwijs (GDO)

Op de Berkenschool leren we samen. Elk kind is onderdeel van een groep. Voor de ontwikkeling van een kind is het belangrijk om in beeld te hebben hoe de groep het kind beïnvloedt en andersom. Dit proces van elkaar beïnvloeden is de kern van 'groepsdynamisch onderwijs' (GDO). Met GDO zorgen we voor een sociaal sterke groep. Het kind leert in interactie met de andere kinderen en de leerkrachten. We maken samen afspraken over

"It takes a village to raise a child. It takes the children to colour the village".

hoe we in de groep en op het schoolplein met elkaar omgaan. Wekelijks houden we in elke groep de Sociokring. In die kring praten kinderen met elkaar over wat er goed gaat en wat beter kan in de klas en op het plein. Ze leren ook hoe je complimenten geeft en ontvangt. Op het plein lossen kinderen zelf hun ruzies op met behulp van een 'driehoeksgesprek', een bewezen manier om conflicten op te lossen. Elk kind kent de regels en de regels worden in elke groep op dezelfde manier toegepast. Op deze manier voelt iedereen zich veilig en prettig op onze school.

1.4 Pestprotocol

We spreken van pestgedrag indien er, incidenteel of structureel, sprake is van een steeds terugkerende handeling van een of meerdere kinderen gericht op een of meerdere kinderen met het doel dit kind mentaal of fysiek pijn te doen. Een plaagstootje rekenen we dus niet tot pestgedrag, ook niet een incidentele ruzie tussen twee leerlingen. Wel kan een dergelijk voorval tot resultaat hebben dat een kind ervaart dat hij/zij 'superieur' is aan de ander en dit kan weer tot gevolg hebben dat in voorkomende situaties teruggevallen kan worden op deze positieve ervaring. Dit kan het begin zijn van pestgedrag. Het is in dit kader dus van belang om ook incidenten serieus te nemen. Het kan namelijk pestgedrag voorkomen.



Leren doe je samen!

Ouders en leerlingen wenden zich in eerste instantie tot de eigen leerkracht als er sprake is van pestgedrag. De leerkracht pakt dit op en indien nodig gebeurt dit in overleg met de anti-pestcoördinator Mariska Dogterom. Zij is verantwoordelijk als coördinator voor het anti-pestbeleid binnen de school. Indien er sprake is van pesten of een onveilig gevoel door pestgedrag zal zij dit samen met de intern begeleider en eventueel directeur behandelen.

6

Als belangrijke regel geldt:

'Word je gepest of zie je dat iemand anders gepest wordt, praat er dan met iemand over. Je mag het niet geheim houden!'

1.5 Christelijke waarden en normen

Wij zijn een christelijke school. Dit betekent dat wij werken vanuit het christelijk geloof. Hoewel veel mensen niet meer actief bij een kerk zijn betrokken, kent onze samenleving veel tradities, normen en waarden die voortkomen uit het christelijke gedachtegoed. We vinden het belangrijk om deze normen en waarden mee te geven aan de kinderen. Wij accepteren ieder kind zoals het is, omdat elk kind uniek is en bestaansrecht heeft. De Bijbel en het leven van Jezus inspireren ons in ons onderwijs en in onze omgang met kinderen, ouders, elkaar en de wereld om ons heen. In het schoolleven komt onze christelijke identiteit op verschillende manieren tot uiting. We beginnen en eindigen de dag altijd met een moment van bezinning: een gebed,

lied, gedicht of overdenking. Bij de maaltijden op school bidden we en danken we voor het eten. We lezen met de kinderen de verhalen uit de Bijbel. Samen gaan we in gesprek over de lessen die je kunt trekken uit deze verhalen en verhalen uit andere wereldgodsdiensten. Ook vieren we op school natuurlijk de christelijke feesten Kerst en Pasen.

1.6 Locatie en het schoolgebouw

De Berkenschool ligt in het dorp Hoogland. Ons schoolgebouw staat in een mooie, groene omgeving dichtbij het park Schothorst. De school telt ongeveer 240 leerlingen die vooral uit het dorp zelf komen, maar er zitten bij ons ook kinderen op school uit omliggende wijken zoals Nieuwland en Kattenbroek. De school staat in een woonwijk op een royaal terrein met veel bomen. Het schoolgebouw telt 10 lokalen en een speellokaal. Buiten zijn er drie speelpleinen: een plein voor de kleuters, een plein voor de middenbouw en een plein voor de bovenbouw. In het schooljaar 2021-2022 zijn de schoolpleinen vernieuwd. Ons speerpunt, buiten bewegend leren, is meegenomen in het ontwerp van de nieuwe pleinen. Er is extra groen en de pleinen zijn beter met elkaar verbonden. Ook zijn er meer mogelijkheden om lekker te klauteren en te klimmen. Daarnaast is er nog voldoende ruimte om te voetballen en te fietsen (voor de kleuters).

Bij ons in het gebouw zitten ook andere expertises, zoals: het expertisecentrum Uniek, een paramedische praktijk voor logopedie,

"We vinden het leren hier belangrijk en dat je het samen doet. Niemand is hier alleen".



kinderfysiotherapie, kinder- en jeugdpsychologie, speltherapie, remedial teaching, dyslexieonderzoek en -behandeling en diëtiëk.

1.7 Stichting en Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort. De stichting bestaat uit 13 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Sommige scholen zijn op meerdere locaties gehuisvest.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig collegiaal college van bestuur dat bestaat uit:

Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid).

De scholen worden geleid door de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs. De directie op de Berkenschool bestaat uit Eefje Oosterhof.

Onze school heeft als missie: om kinderen van 4 t/m 13 jaar in een veilige omgeving te helpen zich sociaal en cognitief te ontwikkelen. Optimale groei van onze leerlingen is ons streven. Wij geloven in de kracht van samen. We vinden het belangrijk om onze leerlingen de waarde te laten zien van samen optrekken, leren en spelen. Natuurlijk wel op hun eigen niveau en met een aanpak die past bij hun ontwikkeling, in een groep met leeftijdgenoten en in samenwerking met andere kinderen. In een veilige omgeving komen kinderen tot ontwikkeling. Op de Berkenschool bieden wij kinderen een veilige basis, een 'thuis' waar ze

zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Wij staan voor een veilig klimaat waar kinderen met elkaar kunnen groeien zodat zij aan het einde van groep 8 met alle opgedane kennis en ervaringen de volgende stap kunnen zetten in hun eigen ontwikkeling. We geven de kinderen mee dat je samen verder komt.

De missie van de stichting luidt: PCBO Amersfoort wil kinderen op haar scholen vanuit een christelijk-sociale identiteit, en met respect voor het unieke van ieder kind, uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig, kritisch en respectvol leren samen te leven. Op onze scholen is aandacht voor elkaar en worden onze medewerkers uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit.

Het adres van het bestuur is:
Bestuursbureau PCBO Amersfoort
Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 – 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

7

2 Ons onderwijs

2.1 Onze manier van werken

De Berkenschool werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd, dezelfde leerstof krijgen aangeboden. De indeling van de klassen vindt plaats op basis van de groeps-grootte. We hebben daarom twee groepen moeten combineren. Deze combinatiegroep werkt nauw samen met de enkele groep van hetzelfde leerjaar. De kinderen zitten in een vast lokaal en hebben gedurende het schooljaar één of twee vaste leerkrachten. De regelmaat en sociale samenhang zorgen voor rust en vertrouwen. Op deze basis kunnen de kinderen zich goed ontwikkelen. In de klassen werken we steeds op drie niveaus: een basisgroep, een groep die meer aan kan en een groep die extra ondersteuning nodig geeft.

8

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In alle groepen gebruiken we ICT als ondersteunend middel om onze doelen te behalen. In de kleutergroepen gebruiken we hiervoor iPads, in de groepen 3 en 4 Chromebooks en vanaf groep 5 hebben alle kinderen een eigen Chromebook.

2.2 De kleutergroepen

In onze kleutergroepen werken wij in heterogene groepen die intensief met elkaar samenwerken. Ons aanbod is thematisch. Via een thema dat dicht bij de belevingswereld van het jonge kind ligt, prikkelen we de ontwikkeling met spel, kring- en leeractiviteiten. Dat is zowel op taal-, reken-, motorisch, creatief, als sociaal-emotioneel gebied. De kinderen helpen mee aan het vormgeven van het thema. Dit gebeurt door na het introduceren van het project, met de kinderen te overleggen wat we

nodig hebben voor dit thema en het dan met elkaar te verzamelen. De kinderen maken zelf ook spel materiaal en helpen mee om de hoeken in te richten. De hal, waar de kleutergroepen aan grenzen, wordt ook ingericht volgens het thema, zodat de kinderen uit meerdere groepen daar met elkaar kunnen spelen. Door de kinderen zo te betrekken bij het onderwerp en alle leer- en ontwikkelingsgebieden in te zetten rondom het thema leggen we de basis voor een succesvolle schoolloopbaan. Naast het thematisch onderwijs geven we ook gericht voorbereidende lessen op het gebied van rekenen, taal en schrijven. Bij de start van dit schooljaar hebben we onze kleutergang opnieuw ingericht en vormgegeven zodat het thematisch werken nog beter vorm kan krijgen.

2.3 De overgang van groep 2 naar groep 3

In groep 3 gaat de schooldag er ineens heel anders uit zien. Kinderen gaan aan een tafel werken en moeten zich veel langer kunnen concentreren. Dit terwijl de behoefte om te spelen vaak nog zo groot is. Wij zorgen voor een vloeiende overgang. De leerlingen in groep 3 spelen een deel van de middag nog buiten en ze kunnen ook spelen in de hoeken die passen bij het thema waar groep 3 aan werkt. Waar mogelijk zal dit hetzelfde thema zijn als dat van de kleuters.

2.4 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Op de ochtenden is er veel ruimte voor de leervakken zoals lezen, taal, spelling en rekenen. Op de middagen werken we meer aan de zaakvakken, en is er meer tijd voor creatieve opdrachten.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Lezen is voor kinderen een grote uitdaging. Onze leesmethode biedt hiervoor veel mogelijkheden. Er is een duidelijk en systematisch aanbod van leerstof aan de groep en er is een individueel aanbod in de vorm



van werkbladen, leesboekjes, spelletjes en oefeningen op de computer. Als de kinderen de eerste fase van het lezen onder de knie hebben maken ze met allerlei leesvormen kennis. Wij noemen dit voortgezet lezen. Elke dag staat er lezen op het programma in alle groepen. Bovendien gaan we elke drie weken met de kinderen naar de bibliotheek in de buurt en mogen de kinderen zelf een nieuw boek uitzoeken.

Methoden: *Veilig leren lezen* en *Estafette*.

Begrijpend lezen

Een tekst begrijpen is een kunst op zich. In de kleuterperiode bouwen we al aan tekstbegrip door middel van begrijpend luisteren. Dit gebeurt door vragen te stellen na het voorlezen of vertellen van een verhaal, maar ook door vooraf een boek te bekijken en te voorspellen waar het over zal gaan. Hier gaan we mee door wanneer de kinderen zelf gaan lezen. Ook in de leesmethode van groep 3 komt begrijpend lezen voor. In de groepen 4 t/m 8 krijgen de kinderen elke week gerichte lessen. Deze lessen gaan over actuele onderwerpen omdat het een methode is die elke week nieuwe lessen online zet en we deze lessen kunnen printen.

Methode: *Nieuwsbegrip*

Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. Elke week leren de kinderen nieuwe woorden die te maken hebben met een bepaald thema. Bij de lessen van taal moeten ze vaak samenwerken.

De kinderen leren om te verwoorden wat hun eigen ideeën zijn en te luisteren naar de ander en hun eigen te menig te vormen. Daarna maken ze de verwerking. Er zijn ook digitale oefeningen voor de woordenschat. Methode: *Staal*

Spelling

Spelling hoort bij de methode van taal. Bij spelling gaat het niet alleen om hoe je een woord schrijft, maar ook om het ontleden van een zin. Elke dag maken de kinderen een dictee, waarbij de spellingregels besproken worden en ook wordt er gekeken naar het ontleden van de zin in zinsdelen en woordsoorten. Hier is ook digitale software voor. Methode: *Staal*

Rekenen

Rekenen is niet het uitvoeren van trucjes, maar snappen wat je aan het uitrekenen bent. Rekenopgaven worden daarom altijd in een herkenbare situatie geplaatst. Hoe meer inzicht, hoe makkelijker een kind ook stappen verder komt in het rekenen. Rekenen leer je door te doen: meet het lokaal maar eens op en reken de oppervlakte en inhoud uit. Het is heel belangrijk om kinderen steeds de juiste strategie uit te leggen om iets uit te rekenen. Daardoor krijgen ze inzicht in wat ze doen. De rekenopdrachten van de lessen kunnen de kinderen ook met de software op de computer oefenen. Methode: *Getal & Ruimte Junior*

9

Schrijven

Op school leren we aan elkaar schrijven (schuin). Dit is belangrijk voor de motoriek. In groep 2 beginnen we met het schrijven van schrijfpatronen, om het vloeiende schrijven vast te oefenen. Dit gebeurt dan nog op grote vellen papier. Ook met het schrijven van de cijfers beginnen we eind groep 2. Voor de groepen 3 t/m 8 is er een schrijfmethode die in groep 3 aansluit bij de methode Veilig leren Lezen. We besteden t/m groep 8 aandacht aan het schrijfonderwijs, waarbij kinderen steeds meer hun eigen handschrift mogen ontwikkelen naarmate ze ouder worden. In groep 3 schrijven de kinderen met een drie-hoekig potlood om een goede penhouding aan te leren. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een pen. Een pen wordt in groep 4 uitgereikt en gaat steeds mee naar de volgende groep.

Methode: *Pennenstreken*

Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse les. Kinderen zijn op jonge leeftijd taalgevoelig en kunnen daardoor makkelijk een nieuwe taal aanleren. Wij gebruiken hiervoor een actieve methode Engels die enthousiast maakt. Kinderen werken toe naar eindopdrachten en passen meteen toe wat ze hebben geleerd. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar het communiceren.

Methode: *Join in*

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Deze vakken bieden we in samenhangende thema's aan. Na een introductie door de leerkracht, leren de kinderen hun eigen leervragen formuleren. Wat weet je al van dit onderwerp, wat wil er over uitzoeken en hoe doe je dat?

Tijdens iedere les is er een klassikale introductie / instructie / filmpje waarin ingegaan wordt op één van de verplichte leervragen. Iedere les wordt afgesloten met een gezamenlijke afsluiting. In deze start en afsluiting kan instructie gegeven worden over vaardigheden zoals kaartlezen, tijdlijn maken, het maken van een poster, enz.

Methode: *Blink (groep 3 en 4); Blink Wereld (groep 5 t/m 8)*

Differentiatie

In de klassen werken we op drie niveaus: een basisgroep, een groep die meer aan kan en een groep die extra ondersteuning nodig heeft. Dit zie je terug in de hoeveelheid uitleg die een kind krijgt, maar ook in de oefenstof die we aanbieden. De indeling maakt de leerkracht op basis van toetsen en observaties. Soms werken de kinderen buiten de klas, of zelfs buiten de school. Hierover leest u meer in het volgende hoofdstuk 'Onze begeleiding aan de kinderen'.

3 Onze zorg aan de kinderen

3.1 Onderwijs op maat

Er zijn grote verschillen in het prestatie- en ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Het is daarom noodzakelijk om binnen de groep tijd in te ruimen voor begeleiding van individuele leerlingen of groepjes leerlingen. In alle groepen zijn stoplichten aanwezig: bij groen licht mogen de kinderen de leerkracht storen en bij een rood licht mogen ze dat niet. De leerkracht benut deze tijd om kinderen extra instructie te geven, met een kind alleen te werken of met een kind op eigen niveau te werken. De instructies worden klassikaal gegeven. Ook leerlingen die meer of minder aankunnen, doen in principe mee met de groepsinstructie, omdat dit ook een sociale activiteit is. Kinderen die de lesstof goed begrijpen hoeven niet naar de hele instructie te luisteren en kunnen alvast aan het werk gaan. Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

3.2 Contact met ouders

Een goede samenwerking met ouders is voor ons essentieel zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen, betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kind werkt motiverend. Hoe wij als school samenwerken met ouders staat in hoofdstuk 5 verder beschreven.

3.3 Kinderen die meer aankunnen

Voor kinderen die dit aankunnen is er op onze school de Verdiepingsklas. Eens per week volgen zij samen met kinderen van hetzelfde denkniveau onderwijs dat een beroep doet op hun capaciteiten. De verdiepingsklas is voor kinderen uit groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8. De verdiepingsklas richt zich op verrijking van het lesaanbod door het vergroten van

cognitieve, meta-cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden. Gedurende circa acht tot tien weken werken leerlingen volgens het stappenplan van Briljant (Van den Brink & Den Otter, 2017). Leerlingen beantwoorden verplichte leervragen en eigen leervragen en doen zo nieuwe kennis op. Daarnaast werken zij aan een persoonlijk leerdoel, gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies. De aanpak van Briljant is onder andere geïnspireerd op het TASC-model, de Taxonomie van Bloom, inzichten rond executieve functies en oplossingsgericht werken. Naast het aanbod op school hebben wij ook een samenwerking met de plusklas van het Farel college voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 7 en 8.

3.4 Kinderen die meer praktisch leren

Voor kinderen die meer praktisch leren, is er een samenwerking tussen PCBO Amersfoort en VMBO Het Element. Sinds het schooljaar 2014-2015 is er een praktijkklas "de Prachtklas". De Prachtklas richt zich op kinderen uit groep 8 die mogelijk doorstromen naar VMBO basis of kader. In de praktijk hebben we gemerkt dat kinderen die mogelijk naar het VMBO BK gaan, de cognitieve vakken nog maar moeilijk kunnen bijbenen in groep 8. Daarnaast hebben deze kinderen vaak een groter praktisch inzicht dan leeftijdgenoten. Hun talenten blijven in het reguliere basisonderwijs daardoor soms onderbelicht, hun zwakkere kant krijgt vooral veel aandacht. Door het bieden van aantrekkelijk uitdagend onderwijs, ligt de nadruk op het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. Door middel van de Prachtklas begint dit onderwijs al in groep 8. De Prachtklas is elke dinsdagmiddag van 12:45-15:00u op het Element, locatie Kaliumweg. De selectie van de kinderen die in aanmerking komen voor de Prachtklas, wordt door de leerkracht en de intern begeleider gedaan. Hierna volgt een gesprek met ouders of zij dit aanbod willen voor hun kind en worden de afspraken hierover kortgesloten.

Zelf doen waar het kan,
helpen waar nodig!

3.5 Kinderen met een taalachterstand

We monitoren de taalontwikkeling van onze leerlingen. Kinderen met een VVE-indicatie (voor- en vroegschoolse educatie) krijgen een passend onderwijsaanbod naar aanleiding van de informatie uit de overdracht vanuit de peuter-groep. Wanneer VVE-leerlingen of andere leerlingen met een taalachterstand de school binnenkomen, er thuis een andere taal wordt gesproken of wanneer in de loop van de jaren een achterstand zichtbaar wordt, geven we hierin extra ondersteuning. Er worden in groep 1 en 2 extra taalactiviteiten aangeboden in de kleine kring. De verwerking daarvan gebeurt in spel, zodat er veel ruimte is voor het toepassen van de taal in een rijke leeromgeving. Er wordt een onderwijsassistent ingezet die met kinderen met een NT2 achtergrond extra oefent met woordenschat. Ook het programma BOUW wordt in groep 1 t/m 4 ingezet ter bevordering van de taal. Dit programma wordt ingezet met ondersteuning van een onderwijsassistent onder aansturing van de leerkracht. Ook ouders wordt gevraagd om indien mogelijk thuis met het programma aan de slag te gaan. De inzet van dit programma wordt gecoördineerd door de IB-er.

3.6 Andere hulp

Sommige kinderen hebben ondersteuning nodig bij iets dat school niet kan bieden. In sommige gevallen kan de benodigde ondersteuning wel geboden worden door externe instanties, te denken is aan een sociale vaardigheidstraining, logopedie, ergotherapie, bepaalde hulp bij dyslexie, enz. We proberen de hulp buiten school en op school op elkaar af te stemmen. Expertisecentrum Uniek kan veel van deze hulp bieden en is in onze school gevestigd. Soms krijgen ouders, leerling en school niet helder waarom iets in de ontwikkeling van het kind anders verloopt en kunnen we daardoor ook niet de ondersteuning bieden die het kind nodig heeft. In dat geval kan het wenselijk zijn om de ontwikkeling van een leerling en/of zijn capaciteiten nader te laten onderzoeken. In veel gevallen is dan

de deskundigheid van een orthopedagoog of een GZ-psycholoog nodig.

3.7 Een school voor speciaal (basis)onderwijs

Soms heeft een kind zoveel specialistische hulp nodig dat dit beter op een andere school kan plaatsvinden. Als blijkt dat, na intensieve begeleiding en hulp, het niet lukt op onze school, dan vragen we de mening van de toelatingscommissie voor het speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van de ouders. Bij het merendeel van de aanmeldingen vindt dan nader onderzoek plaats. Hierna wordt besloten wat het beste is voor het kind.

3.8 Naar het voortgezet onderwijs

Het is ons doel om de kinderen zo te begeleiden dat ze na de basisschool naar die school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Dat is niet altijd een eenvoudige zaak en bovendien van zo'n groot belang dat we er zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Om tot een juiste beslissing te komen, doen wij het volgende:

- In groep 7 maken alle kinderen de AMN aansluitingstoets. Deze toets geeft informatie aan de school over de geleerde vaardigheden tot dat moment;
- In het najaar houden we voor ouders van groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs;
- Eind januari krijgt uw kind zijn/haar schooladvies. Hierin wordt aangegeven welk type vervolgonderwijs naar het oordeel van de school het best bij uw kind past. Dat schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen.
- Alle leerlingen van groep 8 maken in april de AMN eindtoets. Als de score hoger is dan ons advies, kunnen we ons advies aanpassen.



Informatie over het voortgezet onderwijs in Amersfoort

De voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO) in Amersfoort verloopt enkel nog via de website Vergelijk middelbare school in Amersfoort en omgeving | De VO Gids

3.9 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband De Eem

Sinds 1 augustus 2014 moeten alle basisscholen passend onderwijs geven. De school en de ouder(s)/verzorger(s) bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 30 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in Amersfoort en zes omliggende gemeentes.

SWV de Eem wil dat voor elk kind een passend onderwijsaanbod geboden kan worden met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Met dit doel voor ogen worden scholen gestimuleerd, gefaciliteerd en gecoacht bij het inzetten van de juiste voorzieningen, zo dicht mogelijk bij het kind en het liefst op school.

De onderwijsondersteuner van het SWV speelt hierbij een centrale rol. Deze biedt hulp aan scholen bij de invulling van hun

zorgplicht. Dat kan gaan om arrangementen voor extra ondersteuning op school of om het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs betekent.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs kom je als ouders ook voor nieuwe vragen te staan. Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft? Op welke school kan ik mijn kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte nu het beste aanmelden? In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders.

Bel of mail met vragen:
T 033 - 303 04 88 of
E ippoo@swvdeem.nl
Telefonisch spreekuur / inloop:
maandagmiddag: 13.30 – 16.00 uur en
donderdagochtend: 09.00 – 12.00 uur.
www.swvdeem.nl

4 Onze ontwikkeling

4.1 Inleiding

Iedereen leert op school. Kinderen, ouders én teamleden. Alleen door te blijven leren, kunnen we zorgen dat onze leerlingen actueel onderwijs krijgen dat ze in staat stelt om zich te ontplooiën op een manier die past bij wat in de toekomst van ze wordt gevraagd. De school moet zich mee-ontwikkelen met de veranderingen in de samenleving. Leerkrachten scholen zich daarom permanent. Dat doen we als team, maar ook individueel.

4.2 Scholing van leraren

Om in te kunnen spelen op veranderingen in onderwijs, maatschappij en cultuur volgen de teamleden regelmatig cursussen van korte of lange duur. Wij streven ernaar om zo veel mogelijk gezamenlijke nascholing te volgen met het hele team. Aan het eind van het cursusjaar worden de speerpunten met het team vastgesteld en de teamscholing besproken. Zo kunnen we een doorgaande lijn garanderen en veranderingen invoeren in de organisatie. Op deze manier wil de school steeds weer proberen uw kind op een verantwoorde, vernieuwende manier te ondersteunen met zijn ontwikkeling.

4.3 Speerpunten

In het schooljaar 2022-23 werken wij aan de volgende speerpunten uit ons jaarplan:

1. Op onze school wordt bewust omgegaan met de omgeving. Burgerschapsvorming is een belangrijk onderdeel.
2. Op onze school wordt het leesonderwijs geïntegreerd en op een rijke manier vormgegeven.
3. Op onze school verdiepen we de richtlijnen van GDO.



4.4 Schoolgids, schoolplan, ondersteuningsplan

Met de schoolgids informeren we de ouders over de school en hoe deze werkt. Daarnaast hebben wij een schoolplan. Daarin is omschreven hoe ons onderwijs gegeven wordt en hoe de kwaliteit ervan bewaakt wordt. Dit is een verantwoording naar de inspectie en overheid. Tevens is het een werkplan voor ons voor een periode van vier jaar. Jaarlijks maken we een jaarplan met de speerpunten voor het komende jaar. In het ondersteuningsplan van SWV De Eem is terug te vinden wat het samenwerkingsverband scholen te bieden heeft en welke afspraken de schoolbesturen in de regio met elkaar hebben gemaakt over de zogenaamde basisondersteuning die zij kunnen bieden.



4.5 Kwaliteit

Systematisch meten wij onze kwaliteit. We gebruiken hiervoor een kwaliteitsinstrument, WMK. Waar kijken we naar?

- De leerresultaten (maandelijks in het zorgoverleg)
- De resultaten van de Citotoetsen (twee keer per jaar met het hele team)
- De tevredenheidsonderzoeken (leerlingenpeiling, ouderpeiling, personeelspeiling)
- Waar gaan de kinderen van groep 8 heen? Past dit bij hun capaciteiten?
- Hoe de inspectie onze school beoordeelt
- Gegevens over de veiligheid van onze school (Arbo-plan)

4.6 Waar gaan de kinderen van groep 8 heen?

In het schooljaar 2021-2022 hebben 31 leerlingen van groep 8 onze school verlaten en zijn uitgestroomd naar de volgende brugklassen:

Brugklas	percentage	aantal leerlingen
Vwo	39%	12 leerlingen
Havo	23%	7 leerlingen
Vmbo tl/havo	13%	4 leerling
Vmbo tl	16%	5 leerlingen
Vmbo kb/tl	3%	1 leerling
Vmbo kb	6%	2 leerlingen

4.7 Beoordeling inspectie

De Berkenschool is voor het laatst door de inspectie bezocht in 2017. Onze school scoorde toen voldoende. Daarnaast nemen we tweejaarlijks een Oudertevredenheidspeiling af om te meten hoe ouders ons onderwijs beoordelen. Onze ouders geven onze school gemiddeld een 8.2 (feb. 2022).

4.8 ARBO bedrijfshulpverlening

In het kader van de veiligheid op school hebben meerdere teamleden een cursus bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Er zijn op school gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. Ieder jaar moet de BHV'er op herhalingscursus om de kennis en vaardigheden actueel te houden. Er zijn regelmatig ontruimingsoefeningen om de kinderen voor te bereiden op een calamiteit. Jaarlijks wordt het ARBO-beleid geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Elke dag zijn er minimaal 2 BHV-ers op school aanwezig. De school beschikt ook over een AED apparaat.

5 Ouders / verzorgers



16

5.1 Inleiding

Een kind helpen opgroeien gaat niet vanzelf, we moeten dit samen doen. Pas als we goed weten wat we van elkaar verwachten, kunnen we het samen goed doen voor uw kind. Een goede samenwerking met ouders is voor ons essentieel zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen met het team, de kinderen en de ouders vormen wij de Berkenschool. Betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kind werkt motiverend. We nodigen ouders standaard drie keer per jaar uit voor een gesprek om de ontwikkeling van hun kind nauwlettend met elkaar te volgen. Mochten er meer gesprekken gewenst zijn vanuit school of ouders dan worden deze gesprekken extra ingepland. We geven ouders een kijkje in de klassen door het gebruik van de Parro app. De leerkrachten kunnen via deze app in een besloten omgeving foto's delen, mededelingen sturen en gesprekken/activiteiten plannen. Uiteraard zullen er alleen foto's worden verstuurd als ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

De informatie vanuit de directie krijgt u ook via de Parro app. Ook zijn ouders een aantal keer per jaar welkom bij de inloop in de klas. Ouders zien dan waar hun kind mee bezig is en aan welke doelen wordt gewerkt. In tijden van een pandemie kan het voorkomen dat ouders de school niet in mogen. De inloop vervalt in deze periode. Tijdens een aantal activiteiten op school is de hulp van ouders erg welkom. We vinden het prettig dat veel ouders op onze school hun steentje hieraan bijdragen.

5.2 Aanmelden van uw kind

U wilt uw kind op De Berkenschool aanmelden. Hoe gaat dat dan precies in zijn werk?

Open ochtenden/kennismakingsochtenden

Wanneer ouders op zoek zijn naar een school is het prettig om de school 'in bedrijf' te zien, voordat zij een beslissing nemen. Twee keer per jaar is er open ochtend gepland.

Ouders kunnen dan vrijblijvend binnen komen lopen en ook in de klassen een kijkje nemen. Daarnaast kunnen ouders altijd een afspraak maken met de directeur voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en rondleiding.

Aanmelding en plaatsingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom die naar onze school willen komen omdat ze 4 jaar zijn geworden, verhuizen of van school veranderen. Alle scholen van PCBO Amersfoort hanteren dezelfde afspraken voor het aannemen en plaatsen van nieuwe leerlingen. Meer informatie kunt u opvragen bij de directie of de administratie.

Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is ons schoolondersteuningsprofiel (SOP)* leidend. Indien nodig schakelen we de onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband SWV 'De Eem' in. Als de school geen passend onderwijs kan bieden, zullen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een passende plek. De samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website, de uitgebreide versie is op te vragen bij de directie.

Aanmelding van uw peuter of bijna-kleuter

Als u overweegt uw kind op onze school aan te melden kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding of een informatiebijeenkomst bezoeken om u te oriënteren. Aanmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 13 weken voor de 4e verjaardag. Hiervoor kunt u het aanmeldformulier downloaden op onze website en ingevuld retourneren aan de school.

Graag hebben wij rond de aanmelding ook persoonlijk contact met u, om wederzijdse vragen te kunnen beantwoorden en u alvast een indruk van de school te geven.



17

Op grond van het ingevulde aanmeldformulier zal er in de regel binnen zes weken een besluit worden genomen over de toelating. Als uit het aanmeldformulier blijkt dat extra ondersteuning nodig is, zoals bijvoorbeeld bij VVE-indicaties, zal altijd een intakegesprek plaatsvinden.

Wij adviseren om uw kind al eerder (rond de leeftijd van 2,5 jaar) op een voor-aanmeldingslijst te laten plaatsen. U kunt volstaan met het doorgeven van enkele basisgegevens, zoals naam, geboortedatum en adres. Kort na de derde verjaardag ontvangt u dan van ons een aanmeldformulier

Aanmelding van uw kind na een verhuizing

Als u na verhuizing besluit uw kind aan te melden op onze school wordt de aanmelding altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is. U kunt telefonisch contact met ons opnemen of een aanmelding doen via het formulier dat u op onze website vindt. Na ontvangst van het aanmeldformulier nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Indien ouder(s)/verzorger(s) toestemming gegeven hebben, zoeken wij voorafgaand aan dit gesprek contact met de vorige school.

Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

1. er sprake is van een verhuizing;
2. de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeuren van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens; (<https://www.oudersonderwijs.nl/op-school/een-school-kiezen/naar-de-basis-school/wisselen-van-basis-school/>)
3. er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte vertrekdatum (bij voorkeur na een vakantie), in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de ontvangende school

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) in de loop van het schooljaar contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouder(s)/verzorger(s) altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouder(s)/verzorger(s) belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

Wennen

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt maakt de leerkracht een afspraak met u om nader kennis te maken. Op dat moment ontvangt u nog wat praktische informatie over het reilen en zeilen in de klas. Twee weken voor de verjaardag komt uw kind op school een aantal dagdelen wennen. In de maand vóór de zomervakantie gaan de kinderen geen twee weken wennen, omdat de groepen dan doorgaans al erg groot zijn. Uw kind wordt wel uitgenodigd op de wenochtend, waar alle kinderen in hun nieuwe groep gaan

wennen. Deze ochtend staat op de jaarkalender vermeld. De jaarkalender kunt u vinden op de website.

5.3 Bescherming persoonsgegevens

Alle vertrouwelijke gegevens over uw kind bewaren we zorgvuldig. Alleen de leerkracht, de intern begeleider en de directie mogen de gegevens inzien om een goede begeleiding mogelijk te maken. U heeft het recht om de gegevens in te zien. U kunt daarvoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

In de groepen en tijdens activiteiten worden foto's gemaakt van de kinderen. Deze foto's worden alleen gebruikt worden voor plaatsing op plekken waar u toestemming voor geeft.

5.4 Gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders die gescheiden zijn in gelijke mate te informeren over hun kind. De school zal dus beide ouders te woord staan als daar om gevraagd wordt. Voor de 10-minuten gesprekken maken we één afspraak. Het is aan de ouders of zij samen komen of dat één van de ouders hier naartoe gaat.

De school wijkt af van deze regels als uit een rechtelijke uitspraak blijkt, dat in het belang van het kind, alleen aan de ouder/verzorger die de voogdij heeft informatie verstrekt mag worden.

5.5 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de Medezeggenschapsraad (MR) hebben personeelsleden en ouders inspraak op school. De MR praat mee (en beslist soms mee) over zaken die de hele school aangaan. De werkwijze van de MR is vastgelegd in een MR-reglement en het daarbij behorende Huishoudelijk reglement.

Op onze school bestaat de MR uit 6 leden (3 ouders en 3 teamleden).

De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar. De directeur woont een deel van de vergade-

ring bij. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit kunt u opvragen bij de MR-voorzitter.

Vragen, opmerkingen, suggesties of wilt u een verslag van de MR opvragen? Dat kan via ons mailadres: mr.berkenschool@pcboamersfoort.nl

5.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Berkenschool is één van de dertien scholen van de stichting PCBO Amersfoort. Binnen de stichting wordt het gezamenlijke, overkoepelende beleid bepaald. De besluiten die de stichting neemt, gelden dus vaak voor alle scholen. Daarom is het belangrijk dat ook ouders en medewerkers van de scholen hierbij betrokken worden. Dat gebeurt via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR.

Bij alle plannen van het stichtingsbestuur, die te maken hebben met de gang van zaken op de scholen, heeft de GMR medezeggenschap. Zo bespreekt de GMR elk jaar de begroting en alle bijbehorende voorstellen op het gebied van onderwijs en organisatie. De GMR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een eigen reglement.

Meer informatie over de GMR vindt u op de website van de stichting: www.pcboamersfoort.nl

5.7 Activiteiten commissie (AC)

De Activiteitencommissie bestaat uit een groep enthousiaste ouders die het schoolteam ondersteunt bij het organiseren van allerlei activiteiten (schoolreisjes, sinterklaas-, kerst- en paasvieringen, afscheid groep 8, sportdag, avondvierdaagse en eindfeest). De werkzaamheden van de activiteitencommissie dragen bij aan het optimaal functioneren van de school en plezier van uw kind op school.

Alle ouders die zich willen inzetten voor de school kunnen lid worden van de activiteitencommissie. De AC vergadert ongeveer eens per twee maanden op maandagavond om 20.00 uur.

Wilt u eens een vergadering bijwonen, iedere geïnteresseerde is uiteraard van harte welkom. Meldt u zich vooraf even aan door een email te sturen. Vragen, opmerkingen, suggesties of wilt u de notulen en andere verslagen van de AC opvragen?

Dat kan via ons mailadres: acberkenschool@pcboamersfoort.nl

5.8 Ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt in Nederland volledig bekostigd door de overheid. Toch zijn er nogal wat uitgaven waar helaas geen geld voor beschikbaar wordt gesteld. Hiertoe kent onze school, zoals de meeste scholen, de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar met de opbrengsten hiervan worden bijna alle feesten en activiteiten op school gefinancierd. De bijdrage wordt o.a. gebruikt voor: Kinderboekenweek, Sintfeest, Kerstfeest, Paasfeest, Sport- en speldag en overige activiteiten. Zonder uw betaling is het organiseren van deze feesten en activiteiten niet (goed) mogelijk. Stichting Leergeld kan u tegemoetkomen in de kosten. Zie hiervoor www.leergeldamersfoort.nl De ouderbijdrage is in het schooljaar 2022 - 2023 €30,- per leerling.



6 Ons team

6.1 Groepsindeling

Elke dag werken wij met het team van de Berkenschool met veel plezier met de kinderen. Hieronder ziet u de indeling van de leerkrachten over de verschillende groepen.

Groep 1/2a	Regina van Bokhorst, Pieterneel Zwarteveen & Gaby Willemstijn
Groep 1/2b	Gaby Willemstijn, Pieterneel Zwarteveen & Regina van Bokhorst
Groep 3	Wendela Bouw & Giselle Haan- De Rooy
Groep 4	Sarah Bol & Cheyenne van Riet
Groep 5a	Janet de Harder & Janetta Wiggelinkhuizen
Groep 5b	Fransisca Beekhuis-De Haan & Stephanie Lamers
Groep 6	Fransisca Beekhuis-De Haan & Renate van Boggelen
Groep 7	Marieke Foekens & Katie Smit
Groep 7/8	Tamara van Roekel & Hermien van Rijssen
Groep 8	Danique Alfrink



22

6.2 Overige functies en taken

Naast de leerkrachten bestaat ons team ook nog uit een aantal mensen met een andere functie of taak. De indeling vindt u hieronder. Mailadressen van alle collega's treft u aan achter in deze gids.

Functie / taak	Namen
Directie	Eefje Oosterhof
Intern begeleider	Sharon Paauwe
Onderwijsassistente	Marieke de Graaf, Amber Kappers
Leraarondersteuner	Jeanette Vermeulen
Verdiepingsklas	Fransisca Beekhuis - De Haan
Rekenoördinator	Hermien van Rijssen
I-coach	Katie Smit
Intern opleidingscoördinator	Mariska Dogterom
Administratief medewerker	Ria Norberhuis
Conciërge	Jan van Klaveren

23

6.3 Bereikbaarheid

Het kan zijn dat u een vraag heeft, of iets over uw kind met ons wilt bespreken. Dit is uiteraard altijd mogelijk. Neemt u dan contact met ons op. In principe zijn we elke dag tussen 08.00 en 16.30 uur bereikbaar. U kunt ook via Parro contact opnemen met de leerkracht. U treft de e-mailadressen van de leerkrachten achterin deze schoolgids.

6.4 Vervanging bij ziekte of verlof

Uiteraard kan het gebeuren dat er een leerkracht ziek wordt of om een andere reden niet aan het werk kan. De directie zal dan:

- De duo-collega benaderen
- Een invaller proberen te vinden
- De klassen opsplitsen
- In het uiterste geval de beslissing nemen om een groep vrij te geven. Mocht dit tot problemen leiden met de opvang van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de school. De school zorgt ervoor dat uw kind wordt opgevangen.

6.5 Afstandsonderwijs

Bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht kan ook over gegaan worden naar onderwijs op afstand. De leerlingen krijgen dan online les vanuit huis of we zorgen voor opdrachten in Classroom. We werken tijdens het geven van onderwijs op afstand met Google Classroom, Google Meet en Google chat. De kinderen werken thuis in hun eigen werkboeken en schriften of krijgen kopieën mee. Wanneer we overgaan op afstandsonderwijs hangt af van de situatie. Te denken valt aan te veel zieken in het team waardoor het onderwijs op school niet meer vorm gegeven kan worden, een pandemie of voor een enkele groep waar langere tijd geen leerkracht voor te vinden is.

7 Regelingen en regels

Om een schoolorganisatie goed te laten verlopen zijn er regelingen die ons daarbij kunnen helpen, waar we op terug kunnen vallen of regels die we verplicht zijn om uit te voeren namens de overheid (bijvoorbeeld het melden van ongeoorloofd verzuim).

7.1 Verlof en verzuim

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als 'ongeoorloofd verzuim'. Er kunnen natuurlijke legitieme redenen zijn waarom kinderen niet op school kunnen zijn of verlof hebben.

7.2 Ziekte

Als kinderen ziek zijn, is dat een begrijpelijke reden voor afwezigheid. Van ouder(s)/verzorger(s) vragen we in dat geval ons (op de eerste schooldag dat een kind ziek is) te laten weten dat hun kind ziek is en daardoor afwezig zal zijn. Zie voor meer informatie hoofdstuk 8 Praktische zaken

7.3 Deelname aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen

Kinderen die deelnemen aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen zijn daarvoor vrijgesteld van de leerplicht. Ouder(s)/verzorger(s) moeten dan uiterlijk twee dagen van tevoren aan school doorgeven dat hun kind afwezig zal zijn vanwege deelname aan een religieuze of levensbeschouwelijke verplichting. Gebruik hiervoor het verlofformulier dat u van onze website kunt downloaden of op school kunt verkrijgen.

7.4 Verlof vanwege een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om

Dit verlof kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden, als ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van hun beroep niet op vakantie kunnen in geen enkele reguliere schoolvakantie. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school of via de website van school te verkrijgen is.

7.5 Verlof voor andere gewichtige omstandigheden

Dat kunnen plezierige zaken zijn als het bijwonen van een huwelijk of jubileum, maar ook droevige zaken, bijvoorbeeld vanwege een terminaal ziek familielid of een begrafenis. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school of via de website van school te verkrijgen is.

Verlof moet aangevraagd worden met een verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren.

De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding; daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar.

Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn, in andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar



Scholen zijn verplicht om aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daaronder valt ook aangevraagd verlof en de al dan niet verleende toestemming hiervoor. De school wordt hierop gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar.

7.6 Verzuimpreventie

Als een kind regelmatig afwezig is, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is; of, als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden.

Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar de situatie van de leerling en de redenen van het verzuim.

Zie website gemeente Amersfoort: <https://www.amersfoort.nl/onderwijs-en-jeugd/to/leerplicht-en-kwalificatieplicht.htm>

7.7 Time-out, schorsen en verwijderen

Redenen om een kind een time-out op te leggen, te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het

betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag (ons bestuur) beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie geïnformeerd. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de school opdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het kind gehoord. Bij verwijdering moet het bevoegd gezag een andere school vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) bezwaar aantekenen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook altijd een brief over de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat ook op welke manier zij bezwaar kunnen aantekenen tegen de schorsing en/of de verwijdering. In het protocol wat wij rondom deze onderwerpen hanteren kunt u uitgebreid lezen welke stappen er in welke gevallen gezet worden bij ontoelaatbaar gedrag. In dit protocol is ook een paragraaf besteed aan ontoelaatbaar gedrag van ouders, wat tot gevolg kan hebben dat leerlingen verwijderd moeten worden.

7.8 Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat kinderen die ziek zijn niet op school horen, maar thuis moeten uitzielen.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat personeel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken.

Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te ne-

men of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u.

Het "Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen" kunt u opvragen bij de directie.

7.9 Schoolgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inlooppreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdru.nl hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken.

Vaccinaties

De GGD voert ook het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren

tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van onze school

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Zij zijn bereikbaar van 8.00 - 17.00 uur op 033 - 460 00 46.

7.10 Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicjongeren (VIR). De VIR is een landelijk systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de hulpverleners rond een kind of een jongere met elkaar in contact te brengen en hun werk op elkaar af te stemmen. Natuurlijk zult u als ouder van de registratie op de hoogte worden gebracht. Ook intern begeleiders van basisscholen kunnen zo'n signaal afgeven in de VIR. Waarom zij bij het kind betrokken zijn en hoe ze met het kind werken, wordt in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat dus alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als de ouder(s)/verzorger(s) of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op Registratie in de Verwijsindex (amersfoort.nl).

(Hulp) ouders zijn onmisbaar op school

7.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school zijn we verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij werken volgens het stappenplan van Samen Veilig Midden-Nederland dat u vindt op <http://handelingsprotocol.nl/bo-utrecht> :

- Stap 1** signalen in kaart brengen
- Stap 2** overleggen met een collega en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
- Stap 3** gesprek met ouder(s)/verzorger(s)
- Stap 4** aard en ernst van de situatie en de risico's van het geweld inschatten
- Stap 5** beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis.

7.12 Bescherming persoonsgegevens

Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op de Berkenschool wordt conform deze wet zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de registratie daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Dit worden persoonsgegevens genoemd. Alleen persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs mogen worden vastgelegd en gebruikt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang ertoe is beperkt. De school zal jaarlijks controleren of de gegevens nog juist zijn. Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen zal de school per jaar vragen of de adressenlijsten uitgewisseld mogen worden. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Leerling informatie wordt alleen

gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Foto's op onze website en op social media Foto's en video's worden alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en leerling gedeeld. De nieuwe regeling geldt ook voor foto's en video's die door ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en alleen te delen als de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers daarvoor toestemming geven. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacyreglement opvragen bij de directeur van de school of inzien op de website van PCBO Amersfoort (onder het kopje Voor ouders). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG voor PCBO Amersfoort is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep. T 010 - 407 19 93 of E a.groen@cedgroep.nl. Naast de FG is er een intern contactpersoon (Security of Privacy officer) waartoe directie en medewerkers of ook ouders zich in eerste instantie kunnen richten wanneer zij een melding willen doen. U kunt deze bereiken via privacy@pcboamersfoort.nl.

7.13 Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland). Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verze-

kerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u graag attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is namelijk ook mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Denk bijvoorbeeld aan een bal tegen een bril tijdens de gymles - de school is niet verplicht te allen tijde te voorkomen dat er ballen tegen brillen vliegen. Daarom valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt die niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. U kunt als ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiële schade aan eigendommen en kleding

tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt onder de aansprakelijkheid van de school. Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u <https://www.leerlingenverzekering.nl/>

7.14 Moeite met betalen: Jeugd Sport en Cultuur fonds en Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij, zoals de Ouderbijdrage, het schoolreisje en de kosten van het schoolkamp. U kunt daarvoor een beroep doen op Stichting Leergeld (zie www.leergeld.nl).

Wilt u uw kind na schooltijd laten meedoen aan muziekles of een sportclub? Dan kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport & Cultuur, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort. Dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen, bijv. doordat u een uitkering hebt of doordat u als ZZP'er niet genoeg inkomsten heeft of hoge lasten waardoor er weinig overblijft. Ouder(s)/verzoegers kunnen zelf geen aanvraag doen. Deze loopt via een intermediair. Dit kan bijvoorbeeld op de school, via Indebuurt033 of een schuldhulpverlener. De intermediair op onze school die u hierbij kan helpen is Sharon Paauwe. Kijk voor meer informatie op: <https://jeugdfondssportencultuur.nl> of op <https://www.amersfoort.nl/werken-uitkering/to/kindpakket.htm>.

7.15 Sponsoring in het basisonderwijs

Onder sponsoring verstaan wij dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld vermelding in de schoolkrant, de schoolgids of de nieuwsbrief. Meestal zullen het bedrijven uit de wijk zijn die de school sponsoren, maar

een enkele keer zijn het banken of leveranciers van ICT.

De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafpraak door de ouderraad is gemaakt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid uit 2015. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten. De tekst van het convenant is op te vragen bij de directie van de school en te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/>.

De stichting hanteert onder meer de volgende regels:

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

7.15 Vragen, opmerkingen, klachten

We vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leraar. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen



oplossen, of zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders.

Komt u er met de leraar niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als u er ook daar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het bestuur.

Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Klachtenregeling

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs). U vindt deze op de website van de stichting PCBO onder het tabblad 'Voor ouders'.

Contactpersoon

De contactpersoon voor vragen, opmerkingen en klachten van leerlingen of ouders/verzorgers op onze school is Jeanette Vermeulen. Zij kent de klachtenprocedure en zorgt als dat nodig is, voor eerste opvang. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen, zal de contactpersoon u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Indien u overweegt om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie, kunt u een vertrouwenspersoon van de stichting raadplegen. De vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij de verdere procedure en helpt u (indien nodig) bij het doen van aangifte bij de politie. Indien nodig verwijst hij naar instanties gespecialiseerd in

opvang en nazorg. Het is goed om te weten dat onze vertrouwenspersonen verplicht zijn tot geheimhouding van alles wat zij in hun functie te weten komen. Het bestuur heeft voor de stichting twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Mw. drs. J.J.C. Stehouwer-Pelleboer
T 033 - 453 05 80, E hannie.stehouwer@ziggo.nl
Mijn naam is Hannie Stehouwer. Ik ben afgestudeerd arts en heb zeven jaar als arts in het buitenland gewerkt. Nu kies ik voor het onderwijs en geef ik les op MBO Amersfoort aan doktersassistenten en verpleegkundigen. In mijn functie als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk om een luisterend oor te hebben en het gesprek aan te gaan. Waar nodig speel ik een bemiddelende rol.

Dhr. ir. drs. Francois van Ekkendonk
T 033 - 463 05 33, E francois.esther@xs4all.nl
Ik ben François van Ekkendonk. Na mijn studie theologie heb ik civiele techniek gestudeerd. Ik ben daarna gaan werken bij een adviesbureau in Amersfoort. Ik woon inmiddels een kleine 20 jaar in de stad. Als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk dat het verhaal achter de klacht aan de orde komt, zodat we kunnen kijken naar oplossingen die daar recht aan doen.

Landelijke klachtencommissie
Als u ontevreden bent over de afhandeling van een klacht, kunt u zich, eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon, wenden tot een landelijk loket. De contactgegevens van de landelijke geschillencommissie zijn:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

8 Praktische informatie

Hieronder treft u praktische informatie aan over het reilen en zeilen van de school. We hebben het onderverdeeld in algemene zaken die voor de hele school van toepassing zijn, kleuterzaken (die u graag wilt weten als uw kind voor het eerst naar school gaat) en bovenbouwzaken.

Afwezig, te laat komen, ziekmelding Ziekmelding en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is of een arts moet bezoeken, verzoeken we u vriendelijk om dat aan de school kenbaar te maken voordat de school begint. U kunt dit via Parro doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Elke ochtend direct na het begin van de school worden in alle groepen de afwezige kinderen geregistreerd. Als ons niet duidelijk is waarom uw kind niet op school is nemen wij contact met u op. Is het ons niet duidelijk waarom uw kind niet op school is, dan melden we het verzuim als ongeoorloofd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort.

Wilt u een dag vrij voor uw kind?
Zie 'Verlof' bij hoofdstuk 7.

Voor een goede start van de dag is het belangrijk dat we met alle kinderen tegelijk starten in de groep. Alle kinderen moeten om 8.15 uur in het lokaal aanwezig zijn. Als uw kind te laat is zonder geldige reden wordt dit genoteerd. Om 8.15 uur gaan ook alle deuren dicht en kunt u kind, mocht het een keer te laat zijn, via de hoofdingang naar binnen.

Buitenschoolse activiteiten

Dit betreft vooral de sportactiviteiten. In principe doen we mee aan 'alle' Hooglandse activiteiten en aan enkele Amersfoortse activiteiten, afhankelijk van de belangstelling van de leerlingen, leerkrachten en/of ouders.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De Berkenboom

BSO De Berkenboom is gehuisvest in ons schoolgebouw. Mocht u geïnteresseerd zijn in buitenschoolse opvang voor uw kind, dan

kunt u contact opnemen met Kinderdagverblijf Dribbel: <https://www.dribbel.info/contact>.

Hoofdluiscontroles

Op De Berkenschool vindt vijf maal per jaar, in de week na iedere vakantie, een controle op hoofdluis plaats. Er wordt gebruik gemaakt van 'Een handleiding voor scholen om hoofdluis de kop in te drukken'. Deze handleiding is opgesteld en wordt ondersteund door de GGD Eemland. De uitvoering wordt verzorgd door een speciaal opgeleide werkgroep bestaande uit ouders van De Berkenschool. In de jaarkalender vindt u naam en telefoonnummer van de coördinator. Voor vragen kunt u daar terecht. De ouders en leerlingen zullen voor iedere controle middels de nieuwsbrief op de hoogte worden gesteld van de controle. Vanzelfsprekend hebben de controleouders volledige geheimhoudingsplicht, zal men discreet met de gegevens omgaan en zal de privacy gerespecteerd worden. De ouders van kinderen, bij wie hoofdluis geconstateerd is, worden vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen wordt de ouders gevraagd om een 'luizentas' aan te schaffen, waar ieder kind zijn/haar jas in kan doen ter voorkoming van verspreiding van de luizen via de jassen.

Kleding

Voor iedereen binnen de school gelden enkele algemene richtlijnen voor de kleding. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven of de veiligheid (bijv. tijdens het bewegingsonderwijs). Hier hoort ook bij dat het gezicht goed zichtbaar en niet bedekt is.

Lunchen op school

Doordat de school met een continuïrooster werkt, eten de leerkrachten tussen de middag zelf met de kinderen in de groep. We eten van 12.15 uur tot 12.30 uur, daarvoor hebben de kinderen van 12 tot 12.15 uur een korte pauze. Om 12.30 uur starten de lessen weer tot 14.00 uur. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee voor de lunch. We adviseren om een broodtrommeltje mee te nemen, wat fruit en een beker drinken.

Mobieltjes

We hebben liever niet dat kinderen waardevolle spullen mee naar school nemen. School kan er immers geen verantwoordelijkheid voor dragen. Mobiele telefoons staan op school uit en worden voor de schooldag begint bij de leerkracht ingeleverd of gaan in de tassen van de leerlingen (dit is dus op eigen risico).

Parro

Wij gebruiken voor onze berichten naar ouders de app Parro. Ouders worden op deze manier direct betrokken bij het onderwijs. We geven ouders via Parro een kijkje in de klas. De leerkrachten kunnen via de app in een besloten omgeving foto's delen, mededelingen sturen en gesprekken of activiteiten plannen. Uiteraard zullen er alleen foto's worden verstuurd als een ouder hier al eerder toestemming voor heeft gegeven.

Schoolbenodigdheden

Alle dagelijkse spullen die kinderen nodig hebben worden door de school verstrekt. Sportkleding wordt door iedereen zelf meegenomen. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben hun gymspullen (gymbroekje of gympakje en schoenen) in een stoffen tas. Deze tas blijft op school. De oudere kinderen hebben hun sportspullen bij zich op de dagen dat ze gym hebben. Om zoekraken en verwisselen van eigendommen te voorkomen, is het handig als u de nodige zaken van uw kind(eren) van een naam of merkteken voorziet.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groepsfoto's en portretfoto's. Op de jaarkalender kunt u zien wanneer de fotograaf op school komt.

Schoolreisjes en schoolkamp

Alle groepen, met uitzondering van groep 8, gaan ieder jaar op schoolreis of hebben een andere feestdag. Groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp zijn geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage.

Verjaardagen

Trakteren op je verjaardag is vaak een hoogtepunt! Wij schrijven natuurlijk niemand voor wat er getrakteerd moet worden. Toch vragen wij u zo min mogelijk snoep mee te geven. Wilt u even informeren bij de groepsleerkracht of er kinderen zijn met een dieet? Een traktatie geven aan kinderen uit andere groepen doen we niet.

Verkeersveiligheid om de school

Afhankelijk van de afstand van uw woning naar school, zal uw kind lopend of met de fiets komen of met de auto gebracht worden. Voor alles geldt: wilt u helpen om de situatie rond de school veilig te houden? Dit betekent dat er niet dubbel geparkeerd wordt, dat er rond de school een goed zicht blijft zodat kinderen veilig over kunnen steken. Dit betekent dat we u vragen elders te parkeren als er rond school in de parkeervakken geen ruimte meer is. We willen benadrukken dat onze voorkeur heeft om uw kind met de fiets of lopend te brengen. Wij vragen hiervoor graag uw medewerking zodat we samen de verkeersveiligheid van onze leerlingen en uw kinderen bevorderen en bewaken.

9 Namen en adressen

De Berkenschool

Berkenlaan 29 – 31
3828 BN Hoogland
T: 033 – 433 02 65
E: berkenschool@pcboamersfoort.nl
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

Directeur

Eefje Oosterhof
e.oosterhof@pcboamersfoort.nl
T: 033 – 433 02 65

Angela Walet

a.walet@pcboamersfoort.nl

Cheyenne van Riet

c.vanriet@pcboamersfoort.nl

Daniëlle Otjens

d.otjens@pcboamersfoort.nl

Fransisca Beekhuis

f.beekhuis@pcboamersfoort.nl

Gaby Willemstijn

g.willemstijn@pcboamersfoort.nl

Giselle Haan

g.haan@pcboamersfoort.nl

Hermien van Rijssen

h.vanrijssen@pcboamersfoort.nl

Janet de Harder

j.deharder@pcboamersfoort.nl

Janetta Wiggelinkhuizen

j.wiggelinkhuizen@pcboamersfoort.nl

Jeanette Vermeulen

j.vermeulen@pcboamersfoort.nl

Marieke de Graaf

m.degraaf@pcboamersfoort.nl

Marieke Foekens

m.foekens@pcboamersfoort.nl

Mariska Dogterom

m.dogterom@pcboamersfoort.nl

Pieterneel Zwarteveen

p.zwarteveen@pcboamersfoort.nl

Regina van Bokhorst

r.vanbokhorst@pcboamersfoort.nl

Renate van Boggelen

r.vanboggelen@pcboamersfoort.nl

Ria Norberhuis

r.norberhuis@pcboamersfoort.nl

Sarah Bol

s.bol@pcboamersfoort.nl

Sharon Pauwe

s.pauwe@pcboamersfoort.nl

Stephanie Lamers

s.lamers@pcboamersfoort.nl

Tamara van Roekel

t.smit@pcboamersfoort.nl

Wendela Bouw

w.bouw@pcboamersfoort.nl

Tot slot

Wij hopen dat deze gids u voldoende informatie heeft opgeleverd en dat u nieuwsgierig bent geworden naar de school. Wellicht geeft deze gids u aanleiding om een afspraak te maken op school, zodat wij eventuele vragen die er nog leven kunnen beantwoorden. Graag tot ziens op De Berkenschool.

Het team van de Berkenschool

Het schoollied Op De Berkenschool

Elke morgen als ik weer naar school toe ga
En de nieuwe dag die gaat beginnen
denk ik bij 't zien van t grote groene plein
wat zou de juf of meester gaan verzinnen

We blijven met z'n allen lunchen in de klas
Je bent op deze school nooit echt alleen
Een knuffel, goede raad, het komt altijd van pas
En we leren hier op school,
al Engels, in groep 1!

REFREIN:

Want op De Berkenschool, De Berkenschool
Die kleine fijne Berkenschool
Daar kan je als je wilt nog zoveel meer
Want op De Berkenschool, De Berkenschool
Die kleine fijne Berkenschool
Daar kom ik later vast nog wel een keer

In de workshops vrijdag met techniek en kunst
en met dansen, sport de groep verdelen
Met z'n allen zijn we heel erg creatief
je kunt je hier op school, nooit erg vervelen

De Berkenschool De Berkenschool daar laten ze je merken
je mag er je talenten laten gaan
en soms dan moet je daar ook heel erg hard voor werken.
en als je niet blijft zitten,
dan mag je, ook nog staan!

REFREIN

Op De Berkenschool, krijg je veel voor elkaar
En je kent op school de meeste ouders
Al die dingen doen door het hele jaar
Voor elke vraag zijn er wel brede schouders

De juffen en de meesters zijn er meestal bij
Met opgewekt gemoed en goed advies
Ze zijn altijd bereid een babbeltje te maken
En vind je 't niet zo fijn,
Zing gewoon, dit leuk refrein!!

REFREIN

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort

't Anker

Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 - 461 72 84
anker@pcboamersfoort.nl
www.anker.pcboamersfoort.nl

Berkenschool

Berkenlaan 29-31
3828 BN Hoogland
T 033 - 433 02 65
berkenschool@pcboamersfoort.nl
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

De Bolster

Van Effenlaan 10
3818 RL Amersfoort
T 033 - 461 79 70
bolster@pcboamersfoort.nl
www.bolster.pcboamersfoort.nl

Nevenvestiging De Stek

Van Marnixlaan 53
3818 VB Amersfoort
T 033 - 465 19 44

Gabrie Mehenschool

Dopheide 34
3823 HL Amersfoort
T 033 - 456 26 83
gabriemehen@pcboamersfoort.nl
www.gabriemehen.pcboamersfoort.nl

Koningin Wilhelminaschool (sbo)

Raadhoven 3
3813 Amersfoort
T 033 - 479 04 60
wilhelminaschool@pcboamerfoort.nl
www.kws.pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki

Oceaan 6
3825 WC Amersfoort
T 033 - 476 64 04
T 06 - 12 63 73 62
kontiki@pcboamersfoort.nl
www.kontiki.pcboamersfoort.nl

De Parkschool

Locatie Stadspark
Raadhoven 2
3813 LW Amersfoort
T 033 - 433 02 70
parkschool@pcboamersfoort.nl
www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Locatie Koningspark
Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
T 033 - 479 04 60

Prins Willem-Alexanderschool PWA Beekenstein

Fr. v. Blankenheimstraat 61
3817 AE Amersfoort
T 033 - 461 73 52
pwabeekenstein@pcboamersfoort.nl
www.pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

Prins Willem-Alexanderschool PWA Randenbroek

Weberstraat 5
3816 VA Amersfoort
T 033 - 479 04 48
pwarandenbroek@pcboamersfoort.nl
www.pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

De Vuurvogel

Zwartluiskade 2
3826 EG Amersfoort
T 033 - 253 07 07
vuurvogel@pcboamersfoort.nl
www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl

De Windroos

Locatie Liendert
Wiekslag 102
3815 GS Amersfoort
T 033 - 479 04 50
windroos@pcboamersfoort.nl
www.windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg

Fürglerplein 9
3815 KZ Amersfoort
T 033 - 479 04 97
windroos@pcboamersfoort.nl
www.windroos.pcboamersfoort.nl

De Wonderboom

Waterkers 1
3824 EH Amersfoort
T 033 - 456 55 39
wonderboom@pcboamersfoort.nl
www.wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie

Bonte Koe 1
3824 XM Amersfoort
T 033 - 455 54 66

De Zonnewijzer

Trombonestraat 62
3822 CH Amersfoort
T 033 - 455 99 39
zonnewijzer@pcboamersfoort.nl
www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl



Bestuurskantoor PCBO Amersfoort

Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

College van bestuur

Erik van Lingen (voorzitter)
Marie-Elle Bakker (lid)

**Protestants Christelijke Basisschool
De Berkenschool**

Berkenlaan 29 - 31
3828 BN Hoogland
T 033 - 433 02 65

berkenschool@pcboamersfoort.nl
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl



Protestants Christelijk
Basisonderwijs Amersfoort

Colofon

Tekst

De Berkenschool

Ontwerp

Koning Harder - concept & ontwerp